

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CAZASU
STR. FLORILOR NR. 26-28,
COMUNA CAZASU, JUDEȚUL BRĂILA,
e-mail:scoalacazasu@yahoo.com
Tel./Fax : 0239/625460



MINISTERUL EDUCAȚIEI

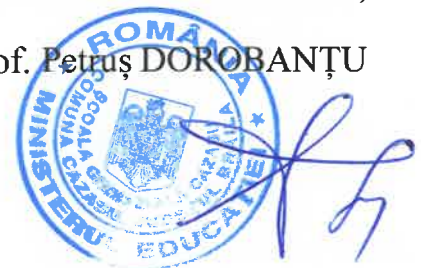
Avizat în Consiliul Profesoral din data de 23.09.2022

Aprobat în ședința Consiliul de Administrație din data de 30.09.2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CAZASU
PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2022-2026

Director,

Prof. Petruș DOROBANȚU



CUPRINS

ARGUMENT

CONTEXT LEGISLATIV

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.1. Prezentarea comunei Cazasu

1.2. Scurt istoric al unității școlare

1.3. Relația școală-părinți-comunitate

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

2.1. Date de identificare

2.2. Preșcolari/elevi

2.3. Personalul școlii

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

4. ANALIZA SWOT

5. ANALIZA PESTE

II. DEVIZA ȘCOLII

III. VIZIUNEA

IV. MISIUNEA

V. ȚINTE STRATEGICE

VI. OBIECTIVELE ȘCOLII

VII. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

IX. PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Cazasu în perioada 2022 - 2026. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;

- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4138/04.07.2022;
- ✓ Ordin 5154 / 30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ORDIN ME nr. 3505/04.04.2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023;
- ✓ ORDIN nr. 974 din 2 iunie 2020 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ✓ ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying;
- ✓ ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 650/ 19.11.2014 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- ✓ ORDIN nr. 4576 din 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ ORDIN OMEN nr. 5991 din 11 noiembrie 2021 privind Metodologia mișcării de personal an școlar 2022-2023;
- ✓ ORDIN nr. 5967 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori /educatoare, institutori / institutoare, învățatori / învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- ✓ ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- ✓ ORDIN ME nr. 3551 din 15 aprilie 2022 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar;
- ✓ ORDIN nr. 5488 din 29/09/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
- ✓ ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ ORDIN nr. 5549 din 6 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;

- ✓ ORDIN nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- ✓ ORDIN nr. 5552 din 7 octombrie 2011 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753 / 2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- ✓ ORDIN nr. 3611 din 31 martie 2021 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- ✓ ORDIN nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- ✓ ORDIN nr. 3713 din 21 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- ✓ ORDIN nr. 5967 din 6 noiembrie 2020 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ✓ ORDIN nr. 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ ORDIN nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unitatilor care ofera activitate extrascolara;
- ✓ ORDIN nr. 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- ✓ OMECTS nr. 5086 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe /clase în spitale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 797, din 10 noiembrie 2011;
- ✓ ORDIN nr. 6141 din 19 noiembrie 2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar;
- ✓ ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ✓ HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 353 din 25 martie 2021 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;
- ✓ ORDIN nr. 5599 din 21 septembrie 2020 privind organizarea și funcționarea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar;
- ✓ Legea nr. 29 / 2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 35 /2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ✓ O.M.Ed.C. nr. 4464/7.09.2000 Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar;
- ✓ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;

- ✓ Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare;
- ✓ Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.1. Prezentarea comunei Cazasu

Comuna Cazasu, formată numai din satul de reședință și aflată în imediat la est de municipiul Brăila, este situată pe șoseaua națională DN22 care leagă Brăila de Râmnicu Sărat. Din această șosea, la Cazasu se ramifică șoseaua județeană DJ221, care o leagă de comunele Romanu, Gemenele și Râmnicelu, terminându-se la Șuțești în același drum DN22.

Satul Cazasu s-a format în timpul dominației otomane asupra Brăilei, pe proprietatea unui turc pe nume Cazas. În 1828, satul a fost ocupat de ruși în timpul Războiului Ruso-Turc din 1828-1829. Aceștia au fortificat satul și l-au folosit pentru a ataca Brăila, pe care au cucerit-o și, după război, au încorporat-o Țării Românești. La sfârșitul secolului al XIX-lea, comuna Cazasu făcea parte din plasa Vădeni a județului Brăila, era formată din satele Baldovinești, Cazasu, Satul-Nemțesc, Pietroiu Nou și Pietroiu Vechi, cu o populație totală de 1834 de locuitori.

În 1925, comuna Cazasu era arondată plășii Silistraru din același județ și era formată din satele Cazasu, Baldovinești, Pietroiu și Satu Nemțesc, cu 2128 de locuitori.

În 1950, comuna a intrat în componența raionului Brăila din regiunea Galați. Baldovinești și Pietroiu s-au desprins între timp, formând o comună separată. În 1968, ea a fost desființată și inclusă în comuna Tudor Vladimirescu, care a fost tot atunci arondată județului Brăila, reînființat. Comuna a fost reînființată în 2003, având în componența doar satul Cazasu.

1.2. Scurt istoric al unității școlare

Anul înființării Școlii Gimnaziale Cazasu este 1919. În perioada 1919 -1935 școala a funcționat ca o școală generală de 6 clase. La începutul său au fost înscriși un număr de 144 de elevi. Din anul 1935 numărul claselor a crescut la 7, iar din anul 1962 acesta a crescut ajungând la 8 clase. Timp de 10 ani (între 1962 și 1972) școala a funcționat ca o școală generală de 8 clase.

Din anul 1972 până în anul 1989 Școala Cazasu a funcționat cu 10 clase, iar din anul 1989 până în 2012 școala a revenit la forma de învățământ cu 8 clase. Începând cu anul 2012 școala a fost redenumită Școală Gimnazială.

1.3. Relație școală-părinți-comunitate

Școala, prin toți reprezentanții ei, realizează o bună comunicare cu membrii comunității locale, dar și cu Inspectoratul Școlar Județean Brăila. Cu părinții se comunică mai greu, deși s-a încercat atragerea acestora prin intermediul Consiliului Reprezentativ al părinților la diferite activități, însă au răspuns solicitărilor doar părinții elevilor cu rezultate bune la învățătură și disciplină.

Colaborarea cu membrii administrației locale este eficientă, aceștia implicându-se atât în asigurarea celor necesare încălzirii și curățeniei în școală, cât și în unele activități cu diferite ocazii (Crăciun, sfârșitul anului școlar). În urma parteneriatelor încheiate de durată s-au organizat întâlniri periodice ale elevilor cu agenții de poliție și preoții, în care au fost abordate teme privitoare la educația rutieră și păstrarea valorilor morale ale tinerilor.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

2.1. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială Cazasu

Nivelurile de învățământ existente în unitate: preșcolar, primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Str. Florilor, nr. 26-28

Localitate/ județ: Cazasu, jud. Brăila

Cod poștal: 817181

Telefon/Fax : 0239 625460

E - mail: scoalacazasu@yahoo.com

Site Web: <http://www.scoalacazasu.com>

Structură (AR): - Grădinița cu Program Normal Cazasu

2.2. Preșcolari/elevi (la începutul anului școlar 2022-2023)

Nivelul de învățământ	Total număr de grupe/clase	Școala Gimnazială Cazasu (PJ) / Structura (AR)	Grupa/clasa	Număr de preșcolari/elevi
Învățământ preșcolar	3	Grădinița cu Program Normal Cazasu	mică	18
			mijlocie	17
			mare	17
		Total preșcolari		
Învățământ primar	6	Școala Gimnazială Cazasu	CP A	16
			CP B	14
			Clasa I	22
			Clasa a II-a	10
			Clasa a III-a	20

			Clasa a IV-a	21
		Total elevi ciclul primar		103
Învățământ gimnazial	4	Școala Gimnazială Dudești	Clasa a V-a	12
			Clasa a VI-a	10
			Clasa a VII-a	17
			Clasa a VIII-a	13
		Total elevi ciclul gimnazial		52
	13	Total preșcolari/ elevi PJ		445

2.3. Personalul școlii

Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ
Director	Dorobanțu Petruș	M	Religie Ortodoxă	I	19

Cadre didactice

	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice	21	3	6	12
Titulare	17	3	6	8
suplinoare	Total			
	calificate	-	-	4
	necalificate	-	-	-
Pensionare	-	-	-	-
Personal asociat	-	-	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Total personal didactic: 35				
Gradul I	Gradul II	Definitiv	Debutant	Necalificat
9	3	7	2	0

Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar-contabil	0,25	X	-
2.	Secretar	0,5	X	-
4.	Bibliotecar	0,5	X	-

Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor
1	Muncitor de întreținere cu rol de șofer	1,0
2	Îngrijitor	3,0

Total posturi: 23,16

- ✓ **Didactic: 16,66**
- ✓ **Didactic auxiliar: 1,50**
- ✓ **Nedidactic: 4,00**

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optima a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare **creativitatea** și în același timp să dea dovadă de **responsabilitate**, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

4. ANALIZA SWOT

4.1.CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Oferta educațională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor• Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;• Realizarea CDS-ului la alegerea părinților și cu implicarea multor elevi• Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori	<ul style="list-style-type: none">• Oferta CDS nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților• Insuficienta abilitate a profesorilor în raport cu diversitatea solicitărilor și lipsa de profesori pentru tematica dorită;• Reticența unor cadre didactice la nou- abordarea integrată a conținuturilor învățării la clasele

<ul style="list-style-type: none"> Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare) 	mici, abordarea sub formă de joc;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice Realizarea colaborării cu diverse institutii pentru diversificarea CDS 	<ul style="list-style-type: none"> Imposibilitatea desfășurării activităților opționale care necesită sprijin financiar mai mare din partea părinților.

4.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Personal didactic bine pregătit, cu grad didactic I și II și cu experiență didactică deosebită Relașiile interpersonale existente favorizează un climat socio-afectiv deosebit și stimulat Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale și educationale 	<ul style="list-style-type: none"> Număr redus de îngrijitoare, în condițiile în care se promovează educația timpurie și incluzivă Conservatorismul și automulțumirea unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea activităților centrate pe nevoile copiilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare Relații de parteneriat real cu învățătoarele ce preiau clasa pregătitoare și părinții Cursuri de formare continuă profesională prin CCD sau universități din țară 	<ul style="list-style-type: none"> Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa Plata personală a cursurilor de formare pentru cine a depășit 90 credite Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă

4.3. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Mobilierul din toate sălile a fost înlocuit cu mobilier nou Fondul de material didactic si de carte a fost îmbogățit la fiecare clasă Obținerea de fonduri bugetare în plus de cele proiectate cu care s-au mai rezolvat unele probleme Conectarea la internet a întregii școli Achiziționarea de xeroxuri noi, în cancelarie și cabinetul secretariat-director Existența balonului școlar Existența locurilor de joacă și agrement 	<ul style="list-style-type: none"> Materialul didactic depășit fizic si moral Insuficiente fonduri bănești la momentul actual pentru reparații, achiziții și investiții

<p>la școală și grădiniță</p> <ul style="list-style-type: none"> • Școala este dotată cu calculatoare și aparatură tv performantă în fiecare clasă • Existența unei table inteligente și sistem audio în Cabinetul de Informatică • Existența unui boiler cu apă caldă la toaletele din școală 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea și autonomia instituțională • Implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru achiziționare de mobilier pentru cancelarie,cabinet informatică. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aparatura depășită datorită permanenței inovări în domeniul IT ; • Imposibilitatea folosirii manualelor digitale la clasă.

4.4.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare cu școlile și grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructiv; • Organizația promovează relații de colaborare si de parteneriat cu diferiți factori(biserica,biblioteca,pompierii,poliția,muzeul de istorie,teatrul de păpuși); • Există în derulare proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor; • Colaborarea cu Primăria în ultimul timp este fructuoasă; 	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistența parteneriatelor cu ONG uri și fundații; • Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora; • Slaba implicare și reticența; societăților economice de a efectua sponsorizări;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul legal generat de descentralizare în județele pilot; • Proiectele educative propuse spre derulare; • Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse; • Prezentarea ofertei în fața comunității; 	<ul style="list-style-type: none"> • Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unității; • Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor.

5. ANALIZA PESTE

A) Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b)Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
 - lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
 - stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.
- c) Activitatea de lobby
- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative;
 - cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B) Factori economici

a) Activitatea economică

- Număr redus de agenți economici la nivelul comunei care să ofere locuri de muncă locuitorilor comunei, majoritatea sunt lucrători în agricultură sau beneficiari ai legii venitului minim garantat;

b) Politica monetară și valutară

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- La nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- La nivel național Educația este subfinanțată, nerespectându-se procentul de 6% din P.I.B..

d) Venitul disponibil al familiei

- Nivelul scăzut al veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.
- Incostanța veniturilor din agricultură afectează negativ bugetele familiilor

C) Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic titular.

c) Nivelul educațional:

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire elementară și medie, rareori superioară.

d) Probleme etnice

- Nu sunt semnalate conflicte etnice; comunitatea este formată din români majoritari

e) Atitudine față de religie

- religia predominantă în comunitate este cea ortodoxă, se manifestă toleranță față de celelalte religii

D) Factori tehnologici

Dotarea, baza materială

- clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

III. VIZIUNEA Școlii Gimnaziale Cazasu

„Suntem o familie!”. Împreună învățăm, construim, inovăm! Asigurăm tuturor copiilor cele mai bune condiții de dezvoltare, bazată pe un proces de educație efice, prin promovarea cooperării, toleranței și empatiei!

IV. MISIUNEA

Școala Gimnazială Cazasu din județul Brăila dorește să asigure nevoile instructiv-educative ale copiilor, în acord cu aptitudinile, talentul, dorințele și interesele fiecăruia, dar și cu direcțiile de dezvoltare ale societății.

Este un mediu valorizant, creativ și democratic pentru toți factorii implicați în actul educațional, care permite formarea la copii a unei personalități adaptabile societății contemporane, o structură eficientă și echitabilă, un furnizor de resurse educaționale moderne și de calitate, o școală modernă, puternic ancorată în viața comunității, prin oferta educațională actuală și diversificată, bazată pe valori și principii europene, prin dialogul deschis cu toți partenerii implicați în actul educațional, prin calitate și performanță în spațiul local și național.

Valorile școlii:

Echilibru
Dezvoltare
Umanism
Calitate
Ațașament
Toleranță
Inițiativă
Echitate

V. ȚINTE STRATEGICE:

1. Creșterea calității actului educațional la nivel preșcolar, primar și gimnazial
2. Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanței elevilor și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
3. Atragerea de fonduri extrabugetare cu scopul îmbunătățirii bazei materiale și recompensarea elevilor capabili de performanță
4. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare prin activități extrașcolare în vederea promovării imaginii școlii

6. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii

VI. OBIECTIVELE ȘCOLII derivă din obiectivele specifice, în calitatea lor de finalități, care orientează valoric proiectarea și realizarea activității didactice în scopul dezvoltării armonioase a personalității elevilor în plan intelectual, moral, tehnologic, estetic și fizic.

În această perspectivă urmărim:

- valorificarea deplină a culturii, pentru integrarea absolvenților în diferite forme de organizare ale învățământului liceal și profesional;
- diversificarea ofertei școlare, astfel încât fiecare elev, prin curriculum la decizia școlii, să identifice un domeniu pentru valorizarea abilităților proprii;
- aplicarea cunoștințelor dobândite la condițiile economiei de piață.

De asemenea, așa cum sunt gândite finalitățile specifice propun formarea unui absolvent autonom, responsabil, care să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională. Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și specificului de vârstă al elevilor, școala conduce la:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii; valorizarea propriilor exigențe în scopul unei orientări optime școlare și profesionale;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale diferite: familie, mediu profesional, prieteni;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- cultivarea sentimentului de apartenență la comunitate;

VII. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;
- Raportul de evaluare internă RAEI și rașortuș de evaluare externă în urma controalelor tematice sau evaluarea externă ARACIP;
- Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă

- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate.
- Documentele cadrelor didactice și ale managerului.

VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevi, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

