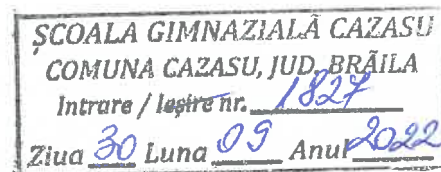


# ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂZASU, JUDEȚUL BRĂILA

*Prezentat în Consiliul profesoral din data de 23.09.2022*

*Validat în Consiliul de administrație din data de 30.09.2022*



## RAPORT

### PRIVIND ACTIVITĂȚEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

AN ȘCOLAR: 2021-2022

Director,  
Prof. Petruș DOROBANȚU

ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI

# CUPRINS

## **1. Activitatea managerială**

*1.1. Documentele de proiectare managerială*

*1.2. Decizii interne*

*1.3. Activitățile de monitorizare și control*

*1.4. Climat*

## **2. Desfășurarea procesului instructiv-educativ**

## **3. Calitatea muncii personalului didactic auxiliar și nedidactic**

## **4. Resurse materiale și financiare**

## **5. Relația școală-comunitate**

## **6. Rapoartele comisiilor permanente pentru anul școlar 2021-2022**

*6.1. Raportul comisiei pentru curriculum*

*6.2. Raportul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare*

*6.3. Raportul responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice*

---

## 1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

**1.1. Documentele de proiectare managerială** anuală au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategiile de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Brăila și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de **evaluare și diagnoză**:
  - a. Rapoartele de activitate ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2021-2022;
  - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
  - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
- 2) Documente de **proiectare**:
  - a. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 – 2025;
  - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2021, respectiv 2022;

**1.2.** În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
  - a. Comisia pentru curriculum;
  - b. Comisia pentru elaborarea orarului;
  - c. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
  - d. Comisia pentru controlul managerial intern;
  - e. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
  - f. Comisia pentru programe și proiecte educative;
  - g. Comisia de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență;
  - h. Comisia de dezvoltare profesională și evoluția în carieră;
  - i. Comisia pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
  - j. Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, angajări, evaluare națională, admitere, corigențe etc.

**1.3. Activitățile de monitorizare și control** s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru **activitatea didactică**:
    - a. Asistențe la ore efectuate de director/director adj. și responsabilul comisiei pentru curriculum;
    - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
    - c. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
    - d. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale;
    - e. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
  - 2) Pentru **activitatea de secretariat, financiară și administrativă**:
    - a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar-contabil;
    - b. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
    - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
    - d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.
-

---

3) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financia contabil;
- b. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

Deficiența cea mai importantă constatată în activitatea de monitorizare și control a fost implicare relativ redusă a responsabililor comisiilor metodice în asistența la ore și evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectiv monitorizarea respectării acestora. Dintre cauzele posibile pentru această disfuncționalitate au fost identificate următoarele: lipsa unei motivații materiale pentru activitatea responsabililor de comisii, lipsa de experiență managerială, în special în condițiile schimbării anuale ale acestora.

**1.4.** A fost promovat un *climat* de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorial și a Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorial, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului comunei Dudești și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Consultativ al Elevilor și a Comitetului Reprezentativ al Părinților.

## **2. Desfășurarea procesului instructiv-educativ**

**2.1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ** s-a realizat sub coordonarea directorului directorului adj. și a responsabilului comisiei pentru curriculum. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

**2.2. Procesul educativ** s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laptopul, videoproiectorul, acces la internet și alte materiale didactice la un nivel foarte bun.

**2.3. Referitor la evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode alternative (proiecte lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor metodice privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de

---

elevi la evaluările naționale – diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile - constatându-se *o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor*, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Au existat unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Elevii au fost permanent susținuți, încurajați să participe la lecții, atât din punct de vedere moral, cât și în funcție de specificul fiecărei discipline.

**2.4. Școlile și grădinițele din localitatea Cazasu au dispus de un *personal didactic* cu înaltă calificare - majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I și gradul II . Rezultatele obținute de elevi răspund astfel în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de înaltă calitate.**

#### **RESURSE UMANE – personal didactic:**

Statutul cadrelor didactice	Anul școlar 2021 - 2022			
	prescolar	primar	gimnazial	total
titulari	3	4	7	14
Titular pe viabilitatea postului	-	-	1	1
Suplینitori calificați	-	1	4	5
Suplینitori-fara studii corespunzătoare postului	-	-	-	-
pensionari	-	-	-	-
asociați	-	-	-	-

#### **Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat :**

An școlar 2021-2022				
Total personal didactic: 20				
Gradul I	Gradul II	Definitiv	Debutant	Fara studii corespunzătoare postului
8	2	5	4	1

#### **2.5. Pregătirea suplimentară a elevilor** a vizat în principal următoarele:

##### 1) Pregătire specifică pentru **evaluările naționale**.

Pregătirea pentru evaluările naționale s-a realizat atât la clasă – prin ore special planificate astfel – cât și prin activități extracurriculare (matematică și limba și literatură română) la nivelul claselor a VIII-a și sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului pe tot parcursul anului școlar (la disciplinele de examen, incluzând și simulările).

**2. 6. Activitățile educative și extrașcolare** au fost în principal organizate de către educatoare/învățători diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

### 3. Calitatea muncii personalului didactic auxiliar și nedidactic

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 au funcționat în Școala Gimnazială Cazasu, 1 persoană ca personal didactic auxiliar și 4 persoane ca personal nedidactic. Activitatea întregului personal didactic auxiliar și nedidactic s-a situat la un nivel foarte bun – fapt certificat și de evaluarea anuală obiectivă. Numărul redus de persoane în comparație cu volumul foarte mare de muncă determinat de numărul mare de elevi și cadre didactice, precum și problemele legislative și de planificare determină o solicitare continuă și intensă a întregului personal auxiliar. În pofida acestei situații, întregul personal și-a desfășurat activitatea la un nivel calitativ foarte bun, contribuind în mod direct la bunul mers al școlii. Trebuie de asemenea remarcat faptul că personalul redus a condus la atribuirea de sarcini de serviciu suplimentare, peste prevederile uzuale ale fișei postului, pentru întregul personal didactic auxiliar și nedidactic – sarcini care au fost duse la îndeplinire întocmai și la timp cu rezultate foarte bune.

#### Resurse umane

1. Situația concretă a încadrării cu personal sunt precizate în tabelul următor:

1.	Număr total de posturi aprobate	23,16
2.	Număr de posturi personal didactic	16,66
3.	Număr de posturi personal didactic auxiliar	1,5
4.	Număr de posturi personal nedidactic	4

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare/negociere IȘJ – evaluare – finalizare*. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat. Numărul mediu de elevi pe cadru didactic s-a situat la valori comparabile cu valorile naționale, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute sunt documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice la activitățile metodice dar am avut o participare slabă la cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință solicit sprijinul *Comisia de dezvoltare profesională și evoluția în carieră*, pentru a realiza o mai bună informare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul *Comisiei* trebuie însă în continuare crescut – în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice prevăzută de legislația în vigoare.

4. **Planul de școlarizare** a fost realizat în întregime, atât pentru anul școlar 2020-2021 cât și pentru anul școlar 2021-2022. Situația numărului de clase și numărului de elevi se prezintă astfel:

Nr. crt.	Anul școlar	Nivel	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. mediu elevi pe clasă
1	2020-2021	preșcolar	67	3	22
2		primar	86	5	17
3		gimnaziu	64	4	16
		<b>TOTAL</b>	<b>217</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
1	2021-2022	preșcolar	66	3	22
2		primar	95	5	19
3		gimnaziu	58	4	15
			<b>219</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

5. *Pregătirea generală și de specialitate a elevilor* se situează la nivelul performanțelor medii spre foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

Nivelul de pregătire este cuantificat și în rezultatele obținute la **Evaluarea Națională 2022**.

#### REZULTATE ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

Disciplina	Înscriși Curent+ anterior	Prezenți	Admiși	Respinși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
Limba și literatura română	9	8	8	0	0	1	100%
Matematica	9	8	7	1	0	1	87,50%
<b>TOTAL</b>	9	8	8	0	0	1	100%

#### CONTESTAȚIILE DEPUSE ȘI SITUAȚIA REZOLVĂRII

Disciplina	Total contestații	Nr. lucrări notă mărită	Nr. lucrări notă micșorată	Nr. lucrări notă nemodificată
Limba și literatura română	3	3	0	0
Matematica	0	0	0	0

#### REZULTATE FINALE ALE EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, PE TRANȘE DE NOTE

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	0	0	2	2	4	0	0	0	100%

**REZULTATE FINALE ALE EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	0	0	2	2	4	0	0	0	100%

**REZULTATE FINALE ALE EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA MATEMATICĂ**

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	0	1	1	1	5	0	0	0	87,50%

Este semnificativ de menționat faptul că atât la nivelul mediilor generale, cât și la nivelul mediilor pe discipline, diferențele între rezultatele obținute la clasă și cele obținute la evaluările naționale au fost pentru majoritatea elevilor foarte mici.

#### **4. Resurse materiale și financiare**

1. În anul școlar 2021-2022 au fost alocate fonduri pentru naveta cadrelor didactice, utilități, combustibili pentru funcționarea centralelor termice, s-au achiziționat 2 xeroxuri, 1 boiler apă caldă pentru școală. De asemenea, au fost realizate achiziții din venituri de la bugetul de stat, bugetul local și proprii pentru îmbunătățirea dotării cu materiale și mijloace didactice.

2. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realiza conform prevederilor legale în vigoare. Au existat probleme în execuția bugetară, dar fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumare și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Cazasu.

#### **5. Relația școală-comunitate**

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de diriginți și învățători. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultați pe probleme specifice (evaluări naționale, concursuri, admitere).

2. De remarcat este prezenta în număr cât mai mic a părinților la ședințe la ciclul gimnaziu comparativ cu ciclul primar. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.



3. Școala are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria comunei Cazasu. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale.

## 6. Rapoartele comisiilor pentru anul școlar 2021-2022

### 6.1. Raportul Responsabilului comisiei pentru curriculum

#### 1. Comisia metodică: CURRICULUM

**Coordonator:** COROȘ GICA

**Președinte:** COROȘ GICA

**Membrii:** CREANGĂ BIANCA

MAZALU AURORA

FLOREA LILIA

MATETOVICI ELENA

**Director:** DOROBANȚU PETRUȘ

#### 2. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale Cazasu pentru anul școlar 2021-2022 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ asigurarea calității actului educațional</li> <li>➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional</li> <li>➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional</li> <li>➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale</li> <li>➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)</li> <li>➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului</li> <li>➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;</li> <li>➤ Modernizarea bazei materiale din școală</li> <li>➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor</li> </ul>	<p><b>Nivel corespunzător</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități,</li> <li>➤ revizuirea regulamentului comisiei;</li> <li>➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/printilor privind opțiunile CDS pentru anul următor;</li> <li>➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor;</li> <li>➤ centralizarea proceselor verbale de la sedințele cu părinții /elevilor claselor I-VIII privind disciplinele optionale pentru anul școlar 2022-2023;</li> <li>➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li> <li>➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.</li> <li>➤ elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care școala are convenții de colaborare.</li> <li>➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național.</li> </ul>

<p>de absolvire;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientarea și consilierea elevilor ;</li> <li>➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;</li> <li>➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)</li> <li>➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare</li> <li>➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:</li> <li>a) softuri educaționale: matematică, fizică, chimie, geografie, istorie ;</li> <li>b) planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, discipline tehnice ;</li> <li>c)- materiale și echipamente pentru laboratoare : fizica, chimie, biologie</li> <li>➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;</li> <li>pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice ;</li> <li>-rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari ;</li> <li>-activități de orientare și consiliere</li> </ul> </li> <li>➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și profesori.</li> <li>➤ Pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare</li> <li>➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele</li> </ul>
---	--	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a- VIII a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectivei de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor. Astfel, CDS de la nivelul Școlii gimnaziale pentru anul școlar 2022-2023 este

CP A și B	Sănătoși și educați
-----------	---------------------

**Învățământ gimnazial**

a V a	Matematica distractivă
a V a	Literatura și teatrul pentru copii. Cu și...fără mască
a VI a	Incursiune în lumea cărților
a VII a	Construcții geometrice cu rigla și cu compasul

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost

utilizate laboratoarele. Școala Gimnazială Cazasu dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitate didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, sală pentru efectuarea orelor de educație fizică și sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a la matematică și la limba română.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Festivalul Toamnei
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani România, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie- Eminescu-
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute sunt documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indicând eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scaderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familiile pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### **Puncte tari**

★ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate la fiecare disciplină planificările semestriale și anuale;

★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba română și matematica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmit în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul ISJ.

★ În cadrul comisiilor metodice s-au întocmit planuri de activitate ce implică toți membrii comisiei

★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

---

### Puncte slabe

- ★ Programul școlar este prea încărcat comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- ★ Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
- ★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de mai mare amploare.
- ★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.
- ★ Lipssește spațiul adecvat unei biblioteci școlare.

### Oportunități

- ★ Cursuri organizate de CCD ; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului
- ★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- ★ Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare
- ★ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

### Amenințări

- ★ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.
- ★ Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți ca, din clasa a V-a, să-și transfere copiii la școli cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi.
- ★ Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei

Întocmit,

Prof. Coroș Gica

## **6.2. Raportul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**

La începutul fiecărui semestru din anul școlar 2021-2022, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- ✓ întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- ✓ utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- ✓ implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- ✓ atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- ✓ realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, inclusiv online, conform planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilite.

Activitatea educativă din anul școlar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și

---

comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație, în condițiile în care orele s-au desfășurat atât fizic cât și online ;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI :**

- majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate ;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ;
- existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfătuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintr-unitățile de învățământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități;
- s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii ;
- implicarea în concursuri școlare;
- perfecționarea constantă a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ.

### **PUNCTE SLABE :**

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ;
- slaba motivație extrașcolară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;

### **OPORTUNITĂȚI :**

---

- 
- disponibilitatea autorităților locale ( Primăria, Biserica, Poliția, Biblioteca) de a se implica în viața școlii ;
  - posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
  - varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități vizând activitățile extracurriculare ;
  - disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat în interes reciproc ;
  - postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli.;
  - organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

### **AMENINȚĂRI :**

- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- programele școlare încărcate ;
- scăderea numărului de elevi; •
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii

### **ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR**

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În semestrul I și II al anului școlar 2021-2022, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat sesiunile cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la cursuri didactice și cursuri de perfecționare.
- Fiecare consiliu al claselor de primar, respectiv de gimnaziu a stabilit notele la purtare conform regulamentelor școlare.

### **CONSILIUL ELEVILOR :**

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ cât și al diriginților, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative .

---

## COMITETUL DE PĂRINȚI

La nivelul școlii, s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat lunar atât online, cât și fizic respectându-se normele de siguranță impuse.

## ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2021-2022 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

Activitățile Comisiei s-au concretizat în derularea unor proiecte sau parteneriate în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice. Dintre acestea amintim:

### PROIECTE ȘI PARTENERIATE DESFĂȘURATE LA NIVEL DE UNITATE :

1. Proiect educativ ” Luceafăr printre vremuri”
  2. Proiect educativ ” Spune Nu drogurilor!”
  3. Proiect educațional județean ” Călătorie în lumea cuvintelor”- CJRAE Brăila
  4. Parteneriat educațional ”Micul Isteț”- Concurs cu participare internațională- editura Star KIDS
  5. Protocol de colaborare cu Parohia Sf. Arh. Mihail și Gavriil, Cazasu
  6. Parteneriat educativ ”Copilul și cartea”- Biblioteca Comunală Cazasu
  7. Proiect extracurricular – interșcolar ”De sărbători, împreună!”- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila
  8. Concurs regional ”Frumusețea Crăciunului- izvor de bucurie, tezaur de datini”
  9. Proiect educațional ” Tradiții de Crăciun în România și în Marea Britanie”- Școala ”I. Creangă ” Brăila
  10. Concursul interjudețean ” Bucuriile iernii” – Școala Gimn. ”N. N. Tonitza” Bârlad
  11. Protocol colaborare Concursul Național ” S.O.S – Salvați Pământul!” Școala Gimn. ”N. N. Tonitza” Bârlad
  12. Proiect educațional ”Sănătatea vine anume de la fructe și legume!” – Șc. Gimn. Găgești, Vrancea
  13. Protocol colaborare Concurs regional ”Copilăria nu trebuie să doară!”- Școala Gimn. ”N. N. Tonitza” Bârlad
  14. Proiect educațional județean ”Magia Crăciunului”- Grădinița P. P. nr 1 , Slatina
  15. Junior Achievement of. România ” Educație pentru sănătate”-implimentarea programelor, proiectelor și competițiilor naționale și internaționale
  16. Proiect educațional județean ” Pelerinaj sentimental cu Mihaela Dragomir”- Șc. Gimn. ”Mihaela Dragomir” Brăila
  17. Parteneriat educativ ”Minunata lume a cărților”- Biblioteca Comunală Cazasu
  18. Programul școlar național furnizat de Colgate – Palmolive - ” Activități de educație pentru sănătate în domeniul educației orale”
  19. Programul național ” Citește-mi 100 de povești!”- Asociația Ovidiu.ro
-



---

20. Concursul Școlar Național de Competență și Performanță Comper – Fundația pentru științe și art  
Paralela 45.

21. Educație, Știință și Creativitate în mediul școlar – proiect educațional – ISJ Bacău, CCD Grigori  
Tabacaru, Univ. V. Alecsandri, Univ. Tiraspol

22. Utilizarea și crearea de softuri educaționale – parteneriat – Ed. Esențial

## **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE DESFĂȘURATE**

Conform Programului de Activități extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2021-2022, au  
fost organizate o serie de activități la care au participat elevii și profesorii școlii noastre. Printre cele ma  
importante activități desfășurate în semestrul I și semestrul al II-lea amintim:

### **Septembrie 2021**

1. Ziua Limbilor Europene – prof. Florea L.

### **Octombrie 2021**

2. Ziua Educației – Împreună pentru o educație mai bună!- prof. Vasilache G.
3. Happy Halloween!- carnavalul costumelor – prof. Florea L.

### **Noiembrie 2021**

4. Săptămâna Educației Globale- 8-15 noiembrie, activități specifice- prof. Mazalu A. , Vasilache  
G. , Enache M., Vasilache I. , Coroș G. , Vrabie D, Tudose I.

### **Decembrie 2021**

5. 1 Decembrie - Hai să dăm mâna cu mâna!- prof. Enciu G, Creangă B.
6. La mulți ani, România mea!- prof. Vasilache G, Vrabie D.
7. Alege să te opui bullyingului!- prof. Vasilache G., Vasilache I., Tătaru C.
8. Spune Nu drogurilor!- prof. Tătaru C
9. 10 decembrie – Drepturile copilului – prof. Vrabie D.
10. Activități de educație pentru sănătate în domeniul educației orale- prof. Mazalu A.
11. Am plecat să colindăm, la Primărie să urăm!- prof. Vasilache G
12. Elevii clasei a V-a vă colindă! – prof. Coroș G.
13. Secret Santa- primar/ gimnaziu
14. Darul bucuriei“Astăzi s-a născut Hristos!-preșcolar /primar/ gimnaziu

### **Ianuarie 2022**

1. Ziua Culturii Naționale – ”Omagiu lui Eminescu” – prof. Vasilache G.
2. Luceafăr printre vremuri – prof. Tudose I.
3. Textul informativ (nonliterar) – Vasilache G.
4. Hai să dăm mâna cu mâna! – Vasilache G.
5. Unirea Principatelor Române – Vrabie D.
6. Consumul de cafea, alcool și tutun – vicii periculoase! Tataru C.

### **Februarie 2022**

1. Ziua Internațională a Cititului Împreună – Cristea I.
  2. Sănătatea noastră depinde de deciziile noastre ! – activ. online – Tătaru C.
  3. Ziua siguranței pe internet – Vasilache G. , Tătaru C.
  4. Vizită la Biblioteca Comunală – Cristea I.
-



5. Happy Valentine-s Day! – Florea L.
6. Ziua Națională a Lecturii – toate cadrele didactice
7. In lumea cărților! – Coroș G.
8. Cum să învățăm mai ușor? – Coroș G.

### **Martie 2022**

1. Atelierul de confecționat zâmbete și măștișoare – Vasilache G., Vasilache I-C.
2. Atelier de măștișoare – Cristea I., Enache M.
3. Ne bucurăm de primăvară! – director, prof. Dorobanțu P, Secan E.
4. De ziua ta, mămico.... La mulți ani! – Vasilache I-C.
5. La mulți ani, mămică/bunică dragă! – Vasilache G.
6. Prețuim apa! Ziua Mondială a Apei! – Vasilache G, prof.Vrabie D
7. Fii avocat în școala ta! –prof. Matetovici E., Tudose O.
8. Parteneriat cu BNR – activitate online, clasele a III-a și a VIII-a
9. Ziua Porților deschise IPJ Brăila- Tudose O.
10. Luna Pădurii – prof.Matetovici E.

### **Aprilie 2022**

1. Cupa Școlii la Fotbal – prof. Tătaru C.
2. Activitate creativ- practică cu ocazia Sărbătorilor Pascale – Vasilache I-C.
3. Teatru de păpuși ( piesa Prințesa și Broșcoiul) – educatori/ învățatori
4. Săptămâna Educației financiare –prof. Coroș G.

### **Mai 2022**

1. Citeste-mi 100 de povești! - Enciu G., director, prof. Dorobanțu P.
2. Jocuri și activități distractive- Enciu G.
3. 9 Mai – Ziua Europei! – Vrabie D., Cristea I, Mazalu A. , Vasilache G, Enache M., Enciu G.
4. Vizită la Liceul Tehnologic "E. Nicolau" – Tudose O.
5. Activitate de îndemânare, atenției, concentrare vizuală și motricitate fină – Enciu G.
6. Afișul – activ. pe grupe – Vasilache G.

### **Iunie 2022**

1. Ziua Copilului – activitate - desene pe asfalt- prof.Coroș G.
2. Nevoile copiilor pentru a se simți în siguranță! – Vasilache G. , Tătaru C. , Vasilache I C.
3. Ziua Copilului – Enciu G., Cristea I.
4. Ziua Lecturii în aer liber – Enciu G.
5. Participare la slujba Sfintei Înălțari –director, prof. Dorobanțu P., Cristea I.
6. Rămas bun, clasa a VIII-a! – Tudose O.
7. Ziua Eroilor și Înălțării Domnului la cer! – director, prof Dorobanțu P, prof. Bolog A.
8. De ziua mea! – proiect ed. „De sărbători mereu împreună!”- director, prof. Dorobanțu P.
9. Excursie la Constanța – Vasilache G.
10. Festivitatea de premiere – toate cadrele didactice

## **CONCURSURI SCOLARE JUDEȚENE, INTERJUDEȚENE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

Preșcolarii / elevii școlii noastre au participat la următoarele concursuri și au obținut următoarele premii:

**Ed. STOIAN LIDIA - Concurs "FORMIDABILII" – ETAPA A III-A -grupa mare**

---

---

**Ed. CREANGĂ GABRIELA – grupa mijlocie**

- **Concurs ” Obiceiuri și tradiții la români” – etapa națională**  
TURTOI IANIS – MENȚIUNEA A II-A  
CONSTANTIN SEBASTIAN – PREMIUL AL II – LEA

- **Concurs ”SOS, salvați Pământul !– etapa județeană**  
CONSTANTIN ANDREEA – PREMIUL I  
TURTOI IANIS – PREMIUL AL II-LEA

- **Concurs ” BUCURIILE IERNII” – etapa județeană**  
CONSTANTIN ANDREEA – PREMIUL I  
TURTOI IANIS – PREMIUL AL II-LEA

**Ed. ENCIU GEANINA - -grupa mică**

**” Bucuriile iernii” - concurs județean**

ȚARĂLUNGĂ ALESSIA ELENA – PREMIUL I  
TĂNĂSUICĂ DORIAN MIHĂIȚĂ – PREMIU L I  
BALCAN ANDREI – PREMIUL AL II-LEA  
BUCUREȘTEANU ANA – MARIA – MENȚIUNE

**”Curcubeuul culorilor prin ochi de copil” - concurs județean**

NEMEȘ VALENTINA – MENȚIUNE  
ZAMFIR EDUARD – PREMIUL AL III-LEA

**COMPER MATEMATICA, –etapa națională**

**Prof. CRISTEA IONUȚ**

CROITORU YANNIS – CP - PREMIUL I  
NICOLAU DENISA – CP – PREMIUL I

**Prof. MAZALU AURORA**

BUCȘAN NAOMI – CLASA I, PREMIUL AL II-LEA  
VASILE ALEXANDRA - CLASA I, PREMIUL AL II-LEA

**Prof. VASILACHE GABRIELA**

NICOLAU MARIO – CLASA A II-A - PREMIUL I  
NECULAI DARIUS– CLASA A II-A - PREMIUL AL II-LEA  
DOBRE DAVID – CLASA A II-A – PREMIUL AL II-LEA

**COMPER – LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- etapa națională**

**Prof. CRISTEA IONUȚ**

CROITORU YANNIS – CP - PREMIUL I

**Prof. VASILACHE GABRIELA**

NICOLAU MARIO – CLASA A II-A - PREMIUL I  
NECULAI DARIUS– CLASA A II-A - PREMIUL AL II-LEA  
TEȘULĂ ALEXANDRA – CLASA A II-A – PREMIUL AL II-LEA

---

**Prof. TUDOSE OANA IONICA**

URMEȘ ROBERT – CLASA A VI-A – PREMIUL I,  
VIȘAN MIHAELA - CLASA A VI-A – PREMIUL I,  
GOLOGAN DENISA- CLASA A VI-A – PREMIUL I

**Prof. VASILACHE GABRIELA – CLASA A II-A**

**Concurs internațional "MICUL ISTET" – ETAPA INICIALĂ**

ICONARU ELENA – PREMIUL AL III- LEA  
STOIAN GEORGIANA – PREMIUL AL II- LEA  
DOBRE DAVID – PREMIUL AL II-LEA  
TÂRDEA GEORGE – PREMIUL I  
PALAȘCĂ DIANA – MENȚIUNE  
TURTOI LUCA –PREMIUL AL II-LEA  
IORDACHE MATIAS – PREMIUL I  
NICOLAU MARIO – PREMIUL AL III-LEA  
LASCU GABRIELA – PREMIUL AL II-LEA  
TEȘULĂ ALEXANDRA – PREMIUL AL II-LEA

**ETAPA FINALĂ**

NICOLAU MARIO – PREMIUL I  
TÂRDEA GEORGE – PREMIUL AL III-LEA  
TURTOI LUCA – PREMIUL AL II-LEA  
ICONARU ELENA – MENȚIUNE  
TOADER DARIA – PREMIUL AL III-LEA

**Prof. ENACHE MARIOARA – CLASA A III-A**

**COMPER - LB. ROMÂNĂ – ETAPA I**

CHESARU ANDRA - PREMIUL AL II-LEA  
CIUCĂ RĂZVAN- PREMIUL AL II-LEA  
CUCU ROBERT - PREMIUL AL III-LEA  
CUPRIAN ALEXANDRA - PREMIUL I  
ILIE DARIUS –MENȚIUNE  
MELINTE NICOLETA- PREMIUL AL III-LEA  
PALELA ELENA – PREMIUL AL III-LEA  
PUIA ANTONIA - PREMIUL AL III – LEA  
URMEȘ BIANCA - PREMIUL I  
VĂLUȚĂ ROBERT- PREMIUL AL II-LEA

**COMPER - LB. ROMÂNĂ – ETAPA A II-A**

CHESARU ANDRA - PREMIUL AL III-LEA  
CIUCĂ RĂZVAN- PREMIUL AL III-LEA  
CUCU ROBERT - PREMIUL AL III-LEA  
CUPRIAN ALEXANDRA – PREMIUL AL II – LEA  
ILIE DARIUS- PREMIUL AL III-LEA  
MELINTE NICOLETA- PREMIUL AL III-LEA  
PALELA ELENA – PREMIUL AL II-LEA  
PUIA ANTONIA - PREMIUL AL II – LEA  
URMEȘ BIANCA - PREMIUL AL III-LEA  
VĂLUȚĂ ROBERT- PREMIUL AL II-LEA

---

---

**COMPER MATEMATICA,-ETAPA I**

CUCU ROBERT — PREMIUL AL II – LEA  
CUPRIAN ALEXANDRA - PREMIUL I  
ILIE DARIUS –MENȚIUNE  
MELINTE NICOLETA – MENȚIUNE  
PALELA ELENA – PREMIUL AL III-LEA  
PUIA ANTONIA - PREMIUL AL II – LEA  
RAȚĂ DARIUS - PREMIUL AL II – LEA  
URMEȘ BIANCA - PREMIUL AL III-LEA  
VĂLUȚĂ ROBERT- PREMIUL AL III-LEA

**COMPER MATEMATICA,-ETAPA A II-A**

CUCU ROBERT - MENȚIUNE  
CUPRIAN ALEXANDRA – PREMIUL AL III – LEA  
PUIA ANTONIA - PREMIUL AL III- LEA  
URMEȘ BIANCA - PREMIUL AL III-LEA

**Prof. VASILACHE IONUȚ COSMIN – CLASA A IV-A**

**COMPER - LB. ROMÂNĂ – ETAPA I**

ICONARU DARIUS – PREMIUL AL II – LEA  
BĂDIN DIANA – PREMIUL AL III-LEA  
BERBEC RALUCA – PREMIUL AL III-LEA  
GRIGORAȘ DAVIDE – PREMIUL AL III-LEA  
IORDACHE GABRIEL - PREMIUL AL III-LEA  
MOCANU MARIO - PREMIUL AL III-LEA  
PUIA LARISA - PREMIUL AL III-LEA  
PURCAREAȚĂ ALEXANDRU - PREMIUL AL III-LEA

**COMPER - LB. ROMÂNĂ – ETAPA A II-A**

BĂDIN DIANA – PREMIUL AL III-LEA  
ICONARU DARIUS – PREMIUL AL III- LEA  
ILIE ROBERT – PREMIUL AL III-LEA  
MOCANU MARIO - PREMIUL AL III-LEA  
PURCAREAȚĂ ALEXANDRU - PREMIUL AL III-LEA

**COMPER MATEMATICA,-ETAPA I**

PURCAREAȚĂ ALEXANDRU - PREMIUL I  
CIURESCU ȘTEFAN - PREMIUL AL II-LEA  
VARGĂ FLORENTINA -- PREMIUL AL III-LEA  
GRIGORAȘ DAVIDE – PREMIUL AL III-LEA  
BUCUR GABRIEL– PREMIUL AL III-LEA

**COMPER MATEMATICA,-ETAPA A II-A**

BUCUR GABRIEL– PREMIUL AL III-LEA  
PURCAREAȚĂ ALEXANDRU - PREMIUL AL III-LEA

---

**Prof. TĂTARU CORNEL**

ECHIPAJ FETE – "PRIETENII POMPIERILOR"- ETAPA JUD. – MENȚIUNEA I  
ECHIPAJ BĂIEȚI- "PRIETENII POMPIERILOR"- ETAPA JUD. – MENȚIUNEA I  
ECHIPAJ FETE –" CU VIATA MEA, APĂR VIAȚA!" – JUD. – MENȚIUNEA I  
ECHIPAJ BĂIEȚI -"CU VIATA MEA, APĂR VIAȚA!" – JUD. – MENȚIUNEA A II-A

**Prof. TUDOSE OANA IONICA**

**Concurs Național "Copilul zâmbet și culoare"** – GRAMA IONELA – CLASA A VIII-A , PREMIUL I  
CÎRÎC BOGDAN– CLASA A VIII-A , PREMIUL I  
CERNAT RĂZVAN - CLASA A VIII-A , PREMIUL I

**Prof. COROȘ GICA**

**COMPER MATEMATICA,-etapa I**

PARAIPAN BIANCA – CLASA A V-A - PREMIUL AL III-LEA  
RUSTEI CRISTIAN- CLASA A V-A – MENȚIUNE  
PÎRVU FLORENTIN – CLASA A VII-A - MENȚIUNE

**COMPER MATEMATICA,-etapa a II-A**

PARIPAN BIANCA - CLASA A V-A – MENȚIUNE  
RUSTEI CRISTIAN- CLASA A V-A – MENȚIUNE  
ILIE ADELIN – CLASA A VI-A - MENȚIUNE

**Prof. CIORAN RALUCA**

**"Cangurul lingvist" – Concurs național de limba franceză**

CHIRAC DENISA – clasa a V-a , PREMIUL I  
VIȘAN MIHAELA – clasa a VI-a, PREMIUL I

**Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar :** urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

**Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar** a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au viza implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

**Comisia antibullying** și-a desfășurat activitatea conform planului de acțiune urmărind obiectivele stabilite la începutul anului școlar, s-au desfășurat activități de informare, prevenire și combatere a bullyingului /cyberbullyingului prin dezbateri, studii de caz, joc de rol, analiza critica a mesajelor audio

vizuale cu conținut violent, toate acestea au condus la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței școlare.

### **SUGESTII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ÎN UNITATEA NOASTRĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT:**

- I. Sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- II. Promovarea unor programe pentru „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștient la viața școlii
- III. Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte
- IV. Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG-uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

**Director,**  
**DOROBANȚU PETRUȘ**

**Consilier proiecte și programe educative, școlare și extrașcolare**  
**VASILACHE GABRIELA**

### **5.3. Raportul responsabilului cu formarea**

Activitatea de formare a cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității curricular și extracurricular în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

#### ***Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice :***

- Legea Educației Naționale (Legea 1/2011) cu modificările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (OMECTS. nr 5561/2011)
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar (OMECS nr. 3150/30.01.2015 );
- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, institutori, maistru-instructor, antrenor (OMECTS. nr 5484 / 2011);
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile (OMECTS. nr 5562/2011);
- Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (OMECTS. nr 5564/2011)

Formarea personalului didactic reprezintă un proces continuu și cumulativ de dobândire și dezvoltare a competențelor personalului didactic, care se întemeiază pe conceptual educației permanente și cuprinde două componente fundamentale:

- formarea inițială
- formarea continuă

Obiectivele formării continue sunt: dezvoltarea personal și profesională a educatorului, ameliorarea calității sistemelor de educație, a cursurilor oferite, a instituțiilor de învățământ și a practicii pedagogice a educatorului, cunoașterea mediului social.

Formele de realizare a formării continue sunt următoarele :

- *Perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic.*

- *Perfecționare curentă prin participare la : simpozioane, sesiuni de comunicări , stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic.*
- *Perfecționarea prin acordarea gradelor didactice.*
- *Perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani ).*
- *Perfecționarea prin burse și stagii în țară și / sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate.*
- *Programe de conversie profesională.*

La nivelul Școlii Gimnaziale Cazasu funcționează Comisia pentru formare continuă și perfecționare alcătuită din președinte prof. Tudose Oana Ionica. Aceasta are ca atribuție principală identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice din unitate și monitorizarea acestora. În anul școlar 2021-2022 personalul didactic din unitate este următorul:

NR CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	STATUT	GRAD DIDCTIC
1	Enciu Geanina	educatoare	T	II
2	Enache Marioara	prof. învă. primar	T	I
3	Vasilache Gabriela	prof. învă. primar	T	I
4	Stoian Lidia	educatoare	T	II
5	Vasilache Cosmin Ionuț	prof. învă. primar	T	I
6	Mazalu Aurora Elena	prof. învă. primar	T	I
7	Cristea Ionuț	prof. învă. primar	S	-
8	Tudose Oana Ionica	prof.	T	II
9	Coroș Gica	prof.	T	I
10	Florea Lilia	prof.	T	I
11	Matetovici Elena	prof.	T	I
12	Vrabie Daniela Gabriela	prof.	T	Def.
13	Cioran Raluca Antonia	prof.	T	Def.
14	Dorobanțu Petruș	prof.	T	I
15	Bolog Angel	prof.	T	Def.
16	Tătaru Cornel	prof.	T	II
17	Creangă Bianca Ștefania	educatoare	T	Def.
18	Lungu Dumitru	prof.	S	Deb.
19.	Prundea Marian	prof.	S	Def.
20.	Ghinea Mihaela	prof.	S	Def.

Dintre acestea, s-au înscris la examenele pentru susținerea gradelor didactice următorii:

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA /SPECIALITATEA	GRAD DIDACTIC	SESIUNEA
1.	Cioran Raluca	Prof. Limba franceză	II	2023
2.	Tudose Oana Ionica	Prof. Limba. Română	I	2024
3.	Cristea Ionuț	Prof. învă. Primar	Definitiv	2022
4.	Enciu Geanina	Prof. Înv. Preșcolar	I	2024
5.	Stoian Lidia	Prof. Înv. Preșcolar	I	2023



În anul școlar 2021-2022, activitatea Comisiei de formare continuă a constat în:

-În septembrie s-a amintit de Comisia de evaluare pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile care are următoarele atribuții:

\*Înregistrarea dosarelor cadrelor didactice pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile obținute în anul școlar 2020-2021

\*Întocmirea fișelor de evaluare pentru recunoașterea și echivalarea creditelor pentru fiecare cadru didactic care a solicitat echivalarea

\*Evaluarea dosarelor și echivalarea creditelor (oct. 2021)

\*Eliberarea adeverințelor de echivalare

- S-a fost întocmit raportul activității desfășurate în anul școlar precedent, de asemenea s-a realizat planul managerial al comisiei de formare continuă, programul activităților de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- A fost realizată baza de date privind activitatea de perfecționare a fiecărui cadru didactic, care a fost transmisă către CCD Brăila. Aceasta s-a realizat pe baza fișelor individuale privind dezvoltarea profesională completate și actualizate de fiecare cadru didactic
- S-a actualizat punctul de informare și documentare privind formarea continuă din fiecare structură a Scolii Gimnaziale Cazasu, punând la dispoziția cadrelor didactice diferite materiale necesare perfecționării.
- În noiembrie s-a prezentat cadrul legislativ, schimbările care au avut loc precum și oferta de cursuri de la CCD Brăila
- Au fost informate cadrele didactice cu privire la etapele de înscriere la gradele didactice
- În permanență s-a asigurat sprijinirea profesorilor debutanți, consilierea generală și specifică a cadrelor didactice, stimularea acestora privind înscrierea la diferite cursuri de formare în vederea obținerii celor 90 de credite.
- 80% dintre cadrele didactice sunt înscrise la cursuri de formare profesională
- Au fost completate diferite situații referitoare la formarea profesională a cadrelor didactice, cerute de ISJ Brăila și CCD Brăila
- Rapoartele și machetele cerute de CCD Brăila au fost realizate și încărcate pe platforma de lucru a responsabililor cu formarea continuă, respectând termenele indicate.
- În ceea ce privește cursurile de formare continuă, cadrele didactice au urmat și promovat programe de dezvoltare profesională:
  - *Educație nonformală între planificare și implementare, Prof. Înv. Primar Vasilache Cosmin Ionu*
  - *Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar, 20 credite, Prof. Înv. Primar Vasilache Cosmin Ionuț*
  - *Educație nonformală între planificare și implementare, Prof. Înv. Primar Vasilache Gabriela*
  - *Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar, 20 credite, Prof. Înv. Primar Vasilache Gabriela*
  - *Managementul stresului, 2021, Educator, Enciu Geanina*
  - *Abilitare curriculară pentru profesorii debutanți din învățământul preșcolar, 2022, Educator Stoian Lidia*
  - *Curs dezbateri, oratorie, retorică, CCD Brăila, 20 ore, 2021, Management motivațional și participativ în educație, 30 credite, Asociația EGOMUNDI, Călărași, 2022, Prof. Dorobanți Petruș*
  - *Prof. Vrabie Daniela, prof. Tătaru Cornel, Prof. Tudose Oana, Prof. Cioran Raluca, educatoarea Creangă Bianca Ștefania, Prof. Înv. primar au făcut cursul CRED, 2021-2022*

#### Perfecționare -Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>• colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență– majoritatea profesorilor fiind cu gradul didactic I și II–</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice;</li> <li>• sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare în județ, țară sau străinătate</li> </ul>	<p>manifestate la unele cadre didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;</li> <li>• alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;</li> <li>• existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale;</li> <li>• posibilitatea de perfecționare prin e- Learning;</li> <li>• ofertavariată a CCD și a altor furnizori de formare;</li> <li>• oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior;</li> <li>• oferta stagiilor de formare în străinătate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• incoerențe și lacune legislative;</li> <li>• lipsa motivării financiare;</li> <li>• percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră;</li> <li>• tendința de centrare exclusivă pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.</li> </ul>

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocupare permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluative pentru îmbunătățire: managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare și este apreciată în mod pozitiv.

Director,  
Prof. Dorobanțu Petruș

Întocmit responsabil, prof. Tudose Oana Ionic: