



RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. 1581/26.09.2024

Prezentat în C.P. din 30.09.2024

Aprobat în C.A. din 02.10.2024

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR

2023/2024

Director,



RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. *Priorități strategice*

Pentru anul școlar 2023-2024, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

Creșterea calității activității cadrelor didactice;

Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ; Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare; Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

2. *Finalități ale idealului educațional*

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii:

Valorizarea experienței personale;

Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);

Formarea autonomiei morale și comportamentale;

Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: părinți-elevi-profesori-comunitate, cerință majoră a interesului public.

3. *Indicatori de performanță pentru activitatea managerială* (pentru asigurarea și evaluarea calității)

1. CURRICULUM
2. REZULTATE ȘCOLARE
3. ÎNVĂȚARE ȘI PREDARE
4. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR
5. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘCOLII
6. RESURSE UMANE, MATERIAL – FINANCIARE. DEZVOLTAREA RESURSELOR
7. MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calității)
8. PARTENERIATE

4. *Documentele de proiectare managerială* anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Brăila și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

-Rapoartele de activitate ale cadrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2023/2024;

-Documente de raportare financiar-contabilă;

-Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

-Proiectul de dezvoltare instituțională;

-Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2024.

5.În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023/2024 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
- Comisia metodică;
 - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - Comisia pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență;
 - Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare;
 - Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică);
 - Comisia pentru curriculum
 - Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
 - Comisia diriginților ;
 - Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
 - Comisia de formare și perfecționare
 - Comitetul de sănătate și securitate în muncă;
 - Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

6. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă; Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a patrimoniului instituției.

7. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, reprezentantului Primarului comunei Cazasu și a părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă și extrem de productivă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

8. Alți indicatori realizați:

- am elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul unic de asistență la ore și control, etc;
- am întocmit și predat la ISJ Brăila macheta de încadrare 2023-2024;
- am elaborat tematica pentru CA și CP;
- am numit membrii CA aleși prin vot în CP;
- am format grupurile de lucru din școală;
- am emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);
- am reorganizat grupurile de lucru din școală cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ;
- am asigurat corelarea CDȘ-urilor în raport cu curriculumul național;
- am întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- am asistat la ore ale colegilor profesori (grafic și dosar asistențe);
- am încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- am menținut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
- am participat la toate ședințele cu directorii;
- am răspuns la toate solicitările ISJ Brăila, Primăria Comunei Cazasu, etc;
- am îndrumat și controlat activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ;
- am întocmit planul anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget 2024;
- am verificat încadrarea în bugetul aprobat, etc.

Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Din rapoartele și monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde într-o foarte bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță și pentru succes la examenul de evaluare națională.

Procesul educativ se desfășoară la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Procesul de învățământ se desfășoară într-un schimb, în următoarele spații:

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

- 13 săli de clasă / grupe de elevi, repartizate în cele 2 corpuri de clădire;
- 4 laboratoare și cabinete (limbă și comunicare, științe, istorie-geografie, informatică);
- 1 teren de sport;
- 1 sală de sport;
- 1 bibliotecă;
- 1 cabinet de asistență psihopedagogică.

Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul întregului an școlar 2023-2024.

Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1. Pregătire specifică pentru elevii cu dificultăți de învățare.
2. Pregătire specifică pentru examenele de evaluare națională pentru clasa a VIII-a;

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică și cultural.

Resurse umane

1) Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ-uri aprobată în anul școlar anterior.

2) Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea integrală a activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

În dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr suficient de mare a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Cazasu, la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD - Brăila și alte instituții formatoare acreditate.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2023/2024. În anul școlar 2023/2024, Școala Gimnazială Cazasu, funcționează cu:

RESURSE UMANE

LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

NIVEL PREȘCOLAR 62			NIVEL PRIMAR 82 ELEVİ			NIVEL GIMNAZIAL 44 ELEVİ		
GRUPA	NR. GRUPE	NR. PREȘC	CLS	NR. CLS	NR. ELEVİ	CLS	NR. CLS	NR. ELEVİ
MICĂ	1	20	CP/III	1	14	V	1	21
MIJL	1	20	I A	1	15	VI/VII	1	6
MARE	1	22	I B	1	14	VIII	1	17
			II	1	21			
			IV	1	18			

În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai mare constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

Elevii au fost sancționați cu scăderea notei la purtare după cum urmează:

Note/calificative la purtare S/sub 7: 0

Note la purtare B/între 7– 9.99: 1 (gimnaziu)

Total elevi cu nota scăzută la purtare: 1 elevi

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Mișcarea elevilor:

	NIVEL PRIMAR 82 ELEVİ					NIVEL GIMNAZIAL 44 ELEVİ			NIVEL PREȘCOLAR 62 PREȘCOLARI		
	CP/ III	I A	I B	II	IV	V	VI/ VII	VIII	mică	mijl	mare
Elevi plecați	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Elevi veniți	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1
Elevi abandon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elevi rămași	15	15	14	21	18	21	6	17	20	20	22

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Pregătirea generală a elevilor școlii noastre se situează la nivelul performanțelor medii, bune și foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7 - 8,99.

Situația la învățătură la sfârșitul anului 2023-2024:

NIVEL PRIMAR 82 ELEVI RĂMAȘI				NIVEL GIMNAZIAL 48 ELEVI RĂMAȘI			
Promovați	Repetenți	Procent promovabilitate	Abandon	Promovați	Repetenți	Procent promovabilitate	Abandon
82	0	100%	0	42	2	99,94%	-

TOTAL 126 ELEVI RĂMAȘI			
Promovați	Repetenți	Procent promovabilitate	Abandon
124	2	99,94%	-

Premii obținute pentru rezultatele la învățătură și purtare de către elevii școlii:

PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENTIUNE
3	3	6	10
TOTAL: 22 PREMII ȘI MENȚIUNI (MEDII PESTE 9.00)			

Rezultatele la EN anul școlar 2023-2024, Clasa a VIII-a

1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Unitate Școlară	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Note sub 5	Note între 1-1,99	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Note de 10
Șc. Gimn. Cazasu	17	12	2	0	0	0	2	4	1	2	2	1	0

2. MATEMATICĂ

Unitate Școlară	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Note sub 5	Note între 1-1,99	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Note de 10
Șc. Gimn. Cazasu	17	12	4	0	0	2	2	3	2	3	0	0	0

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Participări la concursurile și olimpiadele școlare în anul școlar 2023-2024:

Nr. crt.	Denumirea concursului	Etapă/ Tipul concursului	Numele și prenumele elevului	Clasa	Diploma/ Premiul/ Locul obținut
1	Comper – Limba romana	a II-a	Stoian Ana - Maria	I A	I
			Puia Sara	I A	M
			Paraipan Roxana	I A	III
			Nica Antonio	I A	III
			Mircea Rebeca	I A	II
			Gheorghe Selena	I A	III
			Constandache Florin	I A	M
			Bucuresteanu Lucian	I A	M
			Braila Bianca	I A	III
			Albei Andrei	I A	III
			Balcan Lavinia	VI	M
			Valuta Robert	V	I
			Urmes Bianca	V	I
			Puia Alessia	V	I
			Palela Elena	V	II
			Moroianu Denisa	V	II
			Cucu Robert	V	III
			Chesaru Andra	V	II
			Anghel Ana- Maria	V	I
			Banu Miruna	VI	III
			Volosciuc Georgiana	VI	III
			Nusica Stefania	VII	III
			Andone Andrei	VIII	III
			Banciu Georgiana	VIII	III
			Dobrița Roxana	VIII	M
			Goga Denis	VIII	III
			Gologan Denisa	VIII	I
			Ilie Adelin	VIII	I
			Marcu Aurelian	VIII	III
			Tardea Marius	VIII	I
			Urmes Robert	VIII	II
			Visan Mihaela	VIII	I
2	Comper – Limba romana	Natională	Stoian Ana- Maria	I	III
			Neculai Darius	IV	III
			Iordache Matias	IV	M
			Nicolau Mario	IV	I
			Turtoi Luca	IV	M

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

			Tesula Alexandra	IV	II
3	Comper – Limba romana	I	Stoian Georgiana	IV	III
			Palasca Diana	IV	I
			Tesula Alexandra	IV	I
			Turtoi Luca	IV	I
			Dobre David	IV	I
			Iordache Matias	IV	II
			Lascu Gabriela	IV	II
			Neculai Darius	IV	I
			Nicolau Mario	IV	I
			Visan Mihaela	VIII	III
4	Comper – Matematica	I	Tardea Marius	VIII	M
			Ilie Adelin	VIII	M
			Iordache Nicusor	III	III
			Bucsan Naomi	III	III
			Valuta Rares	III	II
5	Comper – Matematica	Națională	Nicolau Mario	IV	I
			Neculai Darius	IV	II
			Albei Andrei	I A	I
6	Olimpiada nationala a sportului scolar	Județean- cros- gimnaziu	Marcu Aurelian	VIII	III
		Național Tetratlon	Marcu Aurelian	VIII	III
7	Cangurul Lingvist	Națională	Tardea George	IV	I
			Dobre David	IV	III
			Croitoru Ianis	II	I
			Pavel Ionela	II	I
			Curprian Petru	II	I
			Chirita Robert	II	I
			Nicolau Denisa	II	I
			Coadă Maria	II	II
			Pintilie Michael	II	III
			Bucsan Naomi	III	III
			Nicolau Mario	IV	I
			Tesula Alexandra	IV	I
			Turtoi Luca	IV	II
			Iordache Matias	IV	II
			Bobocea Darius	IV	III
			Urmes Robert	VIII	III
8	Micii Balcesti	Județean – limba romană	Gologan Denisa	VIII	M
			Visan Mihaela	VIII	III
			Turtoi Luca	IV	III
		Limba engleză	Tesula Alexandra	IV	I

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

		Matematica	Dobre David	IV	M
			Iordache Matias	IV	M
			Nicolau Mario	IV	I
9	Orasul meu, orasul tau	judetean	Neculai Darius	IV	M
			Tardea George	IV	I
10	ONSS - Tetratlon	Național	Marcu Aurelian	VIII	participare
11.	Neamu lui Fanus	judetean	Nicolau Denisa	II	I
			Croitoru Ianis	II	II
			Curprian Petru	II	M
			Dulgheru David	II	M
			Bucsan Naomi	III	M
			Iordache Matias	IV	II
			Nicolau Mario	IV	III
			Neculai Darius	IV	M
			Turtoi Luca	IV	M
12	Cu viata mea apar viata	judetean	Echipa scolii	gimn	II
13	Prietenii Pompierilor	judetean	Echipa scolii	gimn	II
14	Educatia prin joc si joaca	interjudetean	Ilie Adelin	VIII	I
15	Universul cunoasterii prin Lectura	judeteana	Ilie Adelin	VIII	M
			Urmes Bianca	V	M
16	Dileme Gramaticale	judetean	Ilie Adelin	VIII	M
			Urmes Bianca	V	M
17	Vreau si eu sa fiu o stea	judeteana	Volosciuc Lucia	V	M
			Volosciuc Georgiana	VI	I
18	Noi spunem NU violentei	judetean	Lungu Gabriel	V	M
			Balcan Lavinia	VI	III
			Modoran Georgian	III	III
			Aichel Cristian	V	II
			Stoian Ana - Maria	I A	II
			Bobocea Darius	IV	I
			Belcescu Emil	V	II
19	Re- Creatia	regional	Modoran Georgian	III	M
			Salagarov Tudor	I A	M
			Stoian Ana- Maria	I A	II
			Bobocea Darius	IV	III
20	Micii Campioni	judetean	Nicolau Mario	IV	M
21	Matematica in viata mea	judetean	Nicolau Mario	IV	I
			Dobre David	IV	II
			Albei Andrei	I A	I
			Mircea Rebeca	I A	I
			Bratosin Flavius	I B	I

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

			Popa Maria	I B	III
			Croitoru Yannis	II	I
			Nicolau Denisa	II	II
22	Concursul de matematica Upper.school kids	națională	Neculai Darius	IV	III
			Nicolau Mario	IV	III
23	Formidabilii -concurs cu participare internationala	natională	Turcan Alexandru		M
			Iordache Matias	IV	II
			Tardea George	IV	M
			Vilcu David	IV	M
			Turtoi Luca	IV	III
			Nicolau Mario	IV	I
			Dobre David	IV	M
			Neculai Darius	IV	II
			Iconaru Elena	IV	III
			Tesula Alexandra	IV	M
			Lascu Gabriela	IV	III
			Stoian Georgiana	IV	III
			Toader Daria	IV	M
24	Discovery	internațional	Popa Maria	I B	I
			Nemeș Ecaterina	I B	I
			Bordeianu Andreea	I B	I
			Melinte Cristina	I B	I
			Gavrilă Izabela	I B	I
			Bratosin Flavius	I B	I
			Dinu Darius	I B	II
			Bratosin Alexandru	I B	III
			Poenaru Albert	I B	III
25	Primăvara ca o poveste” Concurs regional de creație artistico-plastică	regional	Poenaru Albert	I B	II
			Bratosin Flavius	I B	III
			Popa Maria	I B	I

Proiecte și parteneriate desfășurate în școala noastră

Nr. crt.	Numele partenerului	Numele Proiectului	Tipul Proiectului	Perioada	Colaboratori
1.	Fundația World Vision România Fundația OMV Petrom	Start în educație	Național	1 an	Dorobanțu Petruș
2.	Biblioteca Judeșeană ”Panait Istrati” Brăila	Parteneriat	Județean	1 an	Vasilache Gabriela
3.	RNP Romsilva -	Protocol de colaborare	Județean	1 an	Dorobanțu Petruș

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

	Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei				
4.	Poliția Comunală Cazasu	Protocol de cooperare	Local	1 an	Dorobanțu Petruș Vasilache Gabriela Jercan Marius
5.	ISJ Olt, G.P.P. Nr. 1 Slatina	Un ghiozdan echipat - un copil educat	Național	1 an	Dorobanțu Petruș Tudose Oana
6.	Teatrul de păpuși "Cărăbuș" Brăila	În lumea teatrului de păpuși!!!	Județean	1 an	Vasilache Gabriela
7.		Parteneriat Grădiniță - Familie	Local	1 an	Stoian Lidia
8.		Împreună pentru educație!	Local	1 an	Spătaru Daniela
9.	Kaufland România	Viitorul începe acum	Național	1 an	Mungiu Alexandra
10.	Șc. Gimn. Șieu- Măghereș - G.P.N Chintelnic	Copii pentru copii	Interjudețean	1 an	Voicu Bianca
11.	Șc. Gim. "D. Cantemir" Oradea	Literatura, izvor nesecat de inspirație	Interjudețean	1 an	Bogdan Claudia
12.	Lic. Tehn. Topoloveni	Natura, monument viu	Interjudețean	1 an	Mazalu Elena Bogdan Claudia Vasilache Cosmin Vasilache Gabriela Mungiu Alexandra
13.	Col. Naț. Pedagogic "Spiru Haret" Focșani	Mărturii ale credinței	Regional	1 an	Dorobanțu Petruș
14.	G.P.P "Parfum de tei" Cluj Napoca	Zâmbet, culoare, veselie în anotimpul de primăvară	Județean	1 an	Vasilache Gabriela
15.	Șc. Gim. Vădeni, Brăila Șc. Gim Cazasu	Gândim, simțim, suntem... VERDE!	Regional	1 an	Vasilache Gabriela
16.	Șc. Gim "Al. I Cuza" Brăila	Paștele - obiceiuri și tradiții	Național	1 an	Vasilache Gabriela
17.	CSEI, Șc Gim Cazasu	Aleg să petrec cu tine!	Județean	1 an	Dorobanțu Petruș Tudose Oana Florea Lilia Vrabie Daniela Iancu Cristina
18.	Șc. Gim Cazasu, Șc Gim "Aurel Horneț" Tudor Vladimirescu	Școala mea dragă!	Local	1 an	Vasilache Gabriela
19.	Clubul Copiilor și Elevilor Rădăuți	Obiceiuri de iarna în imaginația copiilor	Interjudețean	1 an	Tudose Oana
20.	Centrul European pentru Excelență în educație	Excelență educațională - Preactici și perspectivă actuale	Internațional	1 an	Tudose Oana
21.	G.P.P Nr 1 Slatina	Milioane de capace, milioane de zâmbete	Interjudețean	1 an	Tudose Oana
22.	Șc Gim Sat Nedelea Prahova	Natura în imagini și cuvinte	Interjudețean	1 an	Tudose Oana
23.	Carevigers SRL	Programul Educațional	Național	1 an	Dorobanțu Petruș

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

	Procter and Gamble	Always			
24.	Col Tehn "Amghel Saligny" Baia Mare	Educația prin joc și joacă	Interjudețean	1 an	Bârdiganu Daniela
25.	Col. Economic "Ion Ghica" Brăila	Acord de parteneriat	Județean	1 an	Dorobanțu Petruș Vrabie Daniela Vasilache Gabriela
26.	Parohia Sf Arh Mihail și Gavriil Cazasu	Hristos în mijlocul nostru prin bolnavi	Național	1 an	Dorobanțu Petruș
27.	Parohia Sf Arh Mihail și Gavriil Cazasu	Parteneriat Școală - Biserică	Local	2 ani	Dorobanțu Petruș
28.	Editura Star Kids SRI	Micii Campioni	Județean	1 an	Vasilache Gabriela
29.	Concurs județean Școala Gimn. "Al I. Cuza" Brăila	Matematica în viața mea	Județean	1 an	Vasilache Gabriela
30.	Șc. Gim. Movila Miresii Brăila	Dileme gramaticale	Județean	1 an	Tudose Oana
31.	CPECA Brăila	ABC-ul emoțiilor	Local	1 an	Bogdan Claudia Vasilache Gabriela Mungiu Alexandra
32.	CSEI Brăila	Vreau și eu să fiu o stea!	Județean	1 an	Iancu Cristina
33.	ISJ Brăila, Col. Tehn. "C.D. Nenițescu" Brăila, Șc. Gim. Cazasu	O școală pentru viitor	Județean	1 an	Dorobanțu Petruș Vrabie Daniela
34.	Colegiul Național „Spiru Haret”, Tecuci, jud. Galați	Colegiul Național „Spiru Haret”, Tecuci, jud. Galați	Simpozion interjudețean cu participare internațională „Rising Society”	1 an	Bogdan Claudia
35.	Școala Gimnazială Nr.2, localitatea Caracal, jud. Olt	„Bucuriile sărbătorilor de Paște” ediția a XV-a, 2024	judeteian	1 an	Bogdan Claudia
36.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Alexandria, jud. Teleorman	„Vine, vine Moș Crăciun!” ediția a III-a Parteneriat educațional de creație literară și plastică	judeteian	1 an	Bogdan Claudia
37.	Romconcept Learning Solutions	Concurs cu participare internațională "Formidabilii"	național	1 an	Vasilache Gabriela
38.	Fundația pentru Educație, Științe și Arte	Concurs național Comper Edu	național	1 an	Vasilache Gabriela Vasilache Ionuț Mazalu Aurora Tudose Oana Coros Gica
39.	Maspex România Ministerul Educației Poliția Română	Școala Siguranței - Tedi	național	1 an	Vasilache Ionuț Bogdan Claudia
40.	Lions Club Internațional	Fast Heroes	internațional	1 an	Vasilache Gabriela Bogdan Claudia
41.	Junior Achievement Romania	Dezvoltare personală	național	1 an	Vasilache Gabriela

PROIECTE ETWINNING

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. " Friendly steps for nature- Vasilache Gabriela
2. " The effect of water literacy" – Vasilache Gabriela
- 3 " Let*s look at the sky" – Vasilache Gabriela

Personal didactic – nr. cadre didactice – 20
- nr. cadre didactice calificate – 20
- nr. cadre didactice titulare - 16

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-au desfășurat un număr de 5 inspecții de specialitate, după cum urmează:

INSPECȚIE DEFINITIVAT	INSPECȚIE GRADUL II	INSPECȚIE GRADUL I
	Inspecție curentă 1: Voicu Creangă Bianca Gabriela Ștefania - educatoare Bogdan Claudia - Sabina - învățătoare Jercan Marius - Daniel - profesor	
	Inspecție curentă 2: Mungiu Alexandra - învățătoare	Inspecție curentă 2:
		Inspecție specială: Tudose Ionica Oana - profesor

Resurse financiare și materiale

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul aparatului administrativ al Primăriei comunei Cazasu.

Dezvoltare și relații comunitare

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții online la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate întâlnirile și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.