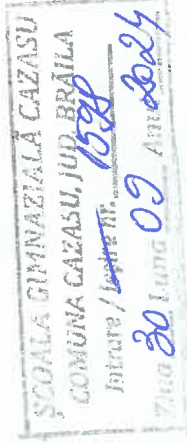


ȘCOALA GIMNAZIALĂ CAZASU
STR. FLORILOR NR. 26-28,
COMUNA CAZASU, JUDEȚUL BRĂILA,
e-mail: scoalacazasu@yahoo.com
Tel./Fax : 0239/625460



Prezentat în ședința CP din 30.09.2024
Aprobat în ședința CA din 02.10.2024

PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2024 - 2025

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea învățământului Preuniversitar nr. 198/2024*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.,*
- *Buletinele Informativ ale M.E.,*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- *Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2023/2024.*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Brăila.*
- *Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local.*

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- Asigurarea calității în actul educațional
- Formarea resurselor umane
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Descentralizarea învățământului preuniversitar
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților
- Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC
- Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor
- Organizarea examenelor de Evaluare națională
- Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor
- Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ Brăila
- Acordarea de consiliere și audiențe
- Informatizarea unității de învățământ;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării
- Motivarea elevilor pentru performanța școlară
- Parteneriate educaționale
- Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii

PUNCTE SLABE

- Nerealizarea feedbackului în cadrul catedrelor, ca urmare a asistențelor și interasistențelor
- Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate
- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele solicitate de ISJ Brăila
- Insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității
- Lărgirea parteneriatului local, regional
- Inițierea de parteneriate ale școli cu instituții din comunitate.
- C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării
- Parteneriat activ cu sindicatele
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
- Relația cu mass-media
- Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare

AMENINȚĂRI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM-

OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe pr

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor • Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ • Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor. • Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „ Oferta Educațională” • Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază • Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi 	<p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Comisia pentru curriculum, CEAC</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>CEAC Comisia pentru curriculum</p> <p>Comisii metodice CEAC</p>	<p>Director Șefii comisii metodice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Director Consilier educativ Comisia dirigiților</p> <p>Director Profesori de specialitate</p> <p>C.C.D. Metodiști</p> <p>C.C.D. Metodiști</p>	<p>Septembrie 2024</p> <p>Septembrie Octombrie 2024</p> <p>Septembrie 2024 - Iunie 2025</p> <p>Septembrie Decembrie 2024</p> <p>Septembrie Decembrie 2024</p> <p>Septembrie Decembrie 2024</p>	<p>Documente realizate</p> <p>Documente realizate</p> <p>Baza de date Oferta educațională</p> <p>Planuri cadru Oferta educațională</p> <p>Materiale de informare Oferte de formare</p> <p>Materiale de informare Oferte de formare</p>

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurii/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază - „Școală după școală”, în parteneriat cu comunitatea locală 	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2025	Baza de date Oferta educațională
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. 	CA CRP CEAC	Director Resp. CEAC și CRP	Septembrie - Octombrie 2024	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie Decembrie 2024	Broșuri Materiale de informare
		<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. 	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2024 -Iunie 2025	Curriculum specific Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Septembrie 2024	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între teste și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare; Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a Via - a VIII a și a olimpiadelor școlare 	CEAC Secretariat Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți Director Educatoarele/ Învățătorii/ Diriginți Director Diriginți	Lunar Periodic Septembrie – 2024- Iunie 2025	Situații statistice Plan de măsuri Teste de evaluare Plan de măsuri Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene. 	Comisia pentru curriculum CEAC Comisia pentru curriculum CEAC CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Director	Conform graficului de control Conform graficului de control Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice Instrumente de evaluare formativă și sumativă

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea alternativelor educaționale • Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor. • Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară • Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi. 	<p>CEAC Comisia pentru curriculum</p> <p>CEAC Comisia pentru curriculum</p> <p>CEAC Comisia pentru curriculum</p> <p>Comisia pentru curriculum</p>	<p>Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice</p> <p>Responsabili pentru notare și frecvență</p> <p>Director Diriginte cls. a VIII-a</p> <p>Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice</p>	<p>Conform graficului de control</p> <p>Conform graficului de control</p> <p>Conform graficului de control</p> <p>Conform graficului de control</p>	<p>Fișa sintetică a școlii</p> <p>Instrumente de evaluare formativă și sumativă</p> <p>Instrumente specifice de evaluare</p> <p>Instrumente de evaluare formativă și sumativă</p>

II. Domeniul funcțional – RESURSE UMANE-

OBIECTIVE:

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**

Nr. crt.	Funcția managerială/ organizare	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare • Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei • Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite • Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația • Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți • Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite 	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2024 Ianuarie 2025	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
			Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2024	Baze de date Fișe de încadrare
			Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2024	Instrumente specifice
			Management	Director	Septembrie - Decembrie 2024	Instrumente specifice
			Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Corespondență și sesizări
			Management	Director	In fiecare Modul	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici" 	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2024	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control Elaborarea proiectului de buget 	Management Comisia de perfecționare	Director	Permanent	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectului de buget 	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Decembrie 2024	Proiect de Buget
		<ul style="list-style-type: none"> Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială 	CEAC Comisia de curriculum	Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice	Permanent	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		<ul style="list-style-type: none"> Intocmirea documentelor cerute de ISJ D-ta și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate 	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		<ul style="list-style-type: none"> Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună 	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative • Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare 	Management, CRP	Director , membri CRP	Permanent	Baza de date Raportări
3.	Monitorizare/Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea perfecționării prin grade didactice • Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic • Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Brăila și de Casa Corpului Didactic Brăila și respectarea termenelor solicitate • Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de învățământului în UE 	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Documentație Acte juridice Raportări
			Management Comisia de perfecționare	Director	Permanent	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
			Management CA	Director membri CA	Decembrie 2024 August 2025	Instrumente specifice
			Management	Director	Permanent	Oferta de cursuri
			Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Permanent	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- 1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;**
- 2. Promovarea imaginii școlii în comunitate;**
- 3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;**
- 4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;**
- 5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție) Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul "Euro 200" 	<p>Responsabilii comisiilor/catedrelor</p> <p>CEAC Consilierul educativ</p> <p>Responsabili comisii</p>	<p>Cadrelor didactice</p> <p>Cadrelor didactice Reprezentanți ai comunității locale</p> <p>Educatorele învățătorii Diriginții</p>	<p>An școlar 2024-2025</p> <p>An școlar 2024-2025</p> <p>An școlar 2024-2025</p>	<p>Proiecte</p> <p>Proiecte</p> <p>Proiecte</p>
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră. 	<p>Comisia pt. programe</p> <p>Director Comisii</p> <p>Responsabil comisie dirigenți Consilierul educativ</p>	<p>Cadrelor didactice</p> <p>Director Resp. comisii</p> <p>Învățătorii Diriginții</p>	<p>An școlar 2024-2025</p> <p>Modulul I</p> <p>Permanent</p>	<p>Baza de date Oferta de programe Broșuri</p> <p>Proiecte</p> <p>Proiecte/ Parteneriate</p>

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

- 1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;**
- 2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;**
- 3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2021- 2022 Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru 	<p>Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru</p> <p>Catedrele care organizează cerc pedagogic</p>	<p>Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru</p> <p>Director Cadre didactice</p>	<p>Octombrie / noiembrie 2024</p> <p>Permanent</p>	<p>Rapoartele de analiza ale unități școlare</p> <p>Materiale Procese-verbale</p>
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora 	<p>Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară</p> <p>Management, evaluare și dezvoltare C.C.D. Brăila</p> <p>Management, evaluare și dezvoltare</p> <p>Management, evaluare și dezvoltare</p>	<p>Director</p> <p>Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management</p> <p>Director</p>	<p>Septembrie- Noiembrie 2024</p> <p>Grafic consfățuiri directori</p> <p>Septembrie 2024 -Iunie 2025</p> <p>Permanent</p>	<p>Raportul de analiză pe anul școlar trecut</p> <p>Mapa directorului Oferta de formare</p> <p>Documentație specifică</p> <p>Proiecte/ programe</p> <p>Documente</p>

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic 	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	Monitorizare/Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare 	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte

Director,
 [Redacted Signature]


C

C