

Nr. 470/03.04.2026

Aprobată în Consiliul de Administrație,
din data de 02.04.2026

PROCEDURĂ — Licitație Publică cu Strigare pentru
arendarea terenului agricol aflat în proprietatea
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
CAZASU

TEMEI LEGAL

Noul Cod Civil, Legea 287/2009, actualizată, republicată în MO nr. 505/2011, aplicabil din 1 octombrie 2011 (art. 1836 și 1850)

OUG 125/01.01.2012 pentru modificarea Legii 571/2003 a Codului Fiscal (art. 10)

APLICABILITATE

Art.1.(1) Prezenta procedură se aplică pentru arendarea terenului agricol în suprafață de: 3850 mp teren agricol extravilan (Tarla 22 P 1, nr. Cadastral 71669), 2349 mp teren agricol extravilan (Tarla 22 P 1, nr. Cadastral 71669) și 5810 mp teren arabil intravilan (Tarla 19, P4, nr. Cadastral 71656), aflate pe raza UAT Cazasu și în proprietatea Școlii Gimnaziale Cazasu.
(2) Reprezentantul Școlii Gimnaziale cazasu are obligația să afișeze lista cuprinzând bunurile agricole ce vor fi ofertante la arendare, la avizierul unității școlare și la primăria Cazasu.

Art.2. Arendarea bunurilor aflate în proprietatea școlii se va face în urma aplicării procedurii „licitație publică cu strigare”

Art.3. (1). Nivelul minim al arendei stabilit pentru terenul agricol extravilan este de 1030 lei / 2349 mp / an, 1690 lei/3850 mp/an, iar pentru terenul intravilan prețul este de 12310 lei / 5810 mp / an. Saltul de suprasolicitare este de 10 lei.

(2). La procedură pot participa un număr nelimitat de participanți, dar nu mai puțin de 2. Încăz contrar, aceasta se va repeta după minim 7 zile. Dacă și după această etapă se va prezenta un singur ofertant, atunci prețul de adjudecare va fi valoarea prețului de pornire la care se adaugă un pas de suprasolicitare.

Nivelul arendei este ferm pe toată perioada contractului de arendare.

(3). Plata se face în două tranșe astfel: prima tranșă până la data de 30 septembrie, iar a doua tranșă până la data de 31 martie la casieria Școlii Gimnaziale Cazasu.

(4). Termenul de organizare a ședinței de arendă pentru licitația publică cu strigare este de 15 zile calendaristice de la data transmiterii anunțului afișat la Primăria Cazasu și la Școala Gimnazială Cazasu.

Art.4. Documentele de calificare necesare pentru participare la procedura de arendă, prin metoda licitație publică cu strigare, sunt următoarele:

a) Pentru persoanele fizice:

- Copie certificata conform cu originalul a actul de identitate,
- Declarație pe propria răspundere a ofertantului că nu a mai participat la alte ședințe de arendare în care a fost declarat câștigător și a refuzat semnarea procesului verbal de adjudecarea contractului de arendă- în original.
- în cazul în care ofertantul nu poate participa la licitație va numi prin împuternicire notarială un reprezentant-în original.

b) Pentru persoane juridice:

- dovada înregistrării și funcționării legale —în copie,
- declarație semnată de reprezentantul legal potrivit careia societatea nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment-în original,
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că societatea nu are contracte reziliate din culpa sa sau restanțe la plățile datorate în baza unor contracte de arendă-în original,
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu a mai participat la alte ședințe de arendare în care a fost declarat câștigător și a refuzat semnarea procesului verbal de adjudecare a contractului de arendă- în original.
- împuternicire expresă de reprezentare, după caz-în original

c) pentru persoană fizică autorizată sau asociații familiale:

- copie a actului de identitate,
- copie certificată „conform cu originalul” autorizației de funcționare eliberată de autoritatea competent și să aibă în obiectul de activitate activitatea agricolă Grupa 01 CAEN,
- declarație pe propria răspundere potrivit căreia persoana fizică autorizată, respectiv asociația familială nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment-în original,
- declarație pe propria răspundere că persoana fizică autorizată, respectiv asociația familială nu are contracte reziliate din culpa sa sau restanțe la plățile datorate în baza unor contracte de arendă-în original.

-declarația pe propria răspundere potrivit căreia persoana fizică autorizată, respectiv asociația familială nu a făcut cerere de renunțare, respective autorizația nu este anulată, suspendată-în original,

-declarația pe propria răspundere potrivit căreia persoana fizică autorizată, respectiv asociația familială că nu a mai participat la alte ședințe de arendare în care a fost declarat câștigător și a refuzat semnarea procesului verbal de adjudecare a contractului de arendă- în original,

-Împuternicire expresă de reprezentare, după caz-în original.

Contractul de arendare va fi încheiat pe o perioadă de 5 ani și poate fi prelungit prin act adițional numai pentru o perioadă egală cu perioada necesării recoltării integrale a culturii înființate în ultimul an de arendă dar nu mai mult de 2 luni calendaristice, arendașul având obligația achitării contravalorii arendei proporțional pentru perioada de prelungire.

Ofertantul declarat câștigător care refuză semnarea contractului de arendă nu va mai fi acceptat la alte proceduri de arendare. Prezentarea unor declarații pe propria răspundere false dă dreptul Școlii Gimnaziale Cazasu să excludă ofertantul din orice fază a procedurii sau după caz, să rezilieze contractul încheiat cu ofertantul respectiv, reluând procesul de arendare.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ARENDĂRII

Art.5. Licitația va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Cazasu, în data stabilită pentru ședința de licitație, ora **10:00**.

Art.6. În vederea participării la procedura de arendare prin metoda licitație publică cu strigare potențialii arendași sau reprezentanții împuterniciți ai acestora vor depune zilnic până la 27.04.2026, orele **08,00-15,00** la secretariatul Școlii Gimnaziale Cazasu, într-un plic sigilat și șampilat (în cazul persoanelor juridice), toate documentele de participare solicitate. Pe plic se va va menționa **OFERTA PENTRU ARENDARE TEREN AGRICOL-A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA LICITAȚIEI**.

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și șampilat (în cazul persoanelor juridice) cu :

- Plicul nr.1 — documente de calificare prevăzute la art.4.
- Plicul nr. 2 - propunere financiară (se va exprima în lei suma oferită pe hectar pe an, iar ofertele din propunerile financiare aflate sub prețul minim stabilit vor fi excluse de la procedură)

Fiecare plic interior va fi marcat corespunzător: DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE FINANCIARĂ. De asemenea, fiecare plic va fi marcat cu denumire / nume, prenume și data ofertantului.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate și șampilate (în cazul persoanelor juridice) pe fiecare pagină.

Plicul cu oferta va fi însoțit de o scrisoare de înaintare conform modelului anexat la prezenta procedură, urmând a fi înregistrată la secretariatul unității.

Art. 7. Depășirea orei comunicată în anunț pentru începerea procedurii de arendare de către ofertanți, conduce la eliminarea acestora.

Art. 8. În cazul în care din motive obiective procedura de arendare nu poate începe la ora stabilită, ofertanții vor fi informați despre aceasta în momentul depunerii plicurilor și li se va aduce la cunoștință, în scris, ora începerii procedurii.

Art. 9. Comisia de arendare și licitație este formată din 3 membri, este numită prin decizia directorului, în urma propunerilor Consiliului de Administrație, și are ca atribuții principale verificarea, analizarea și evaluarea documentelor de participare.

Art. 10. Comisia de arendare și licitație va proceda la deschiderea plicurilor conținând documentele de participare și propunerile financiare și se vor consemna cele constatate într-un proces verbal.

Art.11. (1). După deschiderea plicurilor ofertanților și analizarea documentelor de calificare Comisia de arendare și licitație va stabili și va comunica ofertanții care intră în ședința de licitație.

(2). După anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei, licitația se declară închisă.

Art.12. Procesul verbal al licitației trebuie să includă informațiile anunțate de către președintele comisiei. Prețul adjudecat se va specifica în cifre și în litere. Procesul verbal va fi semnat de către membrii comisiei de arendare și licitație și de către ofertanți, respectiv reprezentanții acestora.

Art.13. Ofertanții participanți la procedură pot contesta procesul verbal de atribuire a contractului de arendă în termen de 48 ore de la comunicarea acestora. Contestația se soluționează de o comisie numită prin decizia directorului. În situația în care vor fi depuse contestații termenul de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de arendă cu ofertantul declarat câștigător se suspendă până la momentul soluționării contestațiilor.

Art.14. În cazul în care ofertantul câștigător refuză încheierea contractului, acesta va fi atribuit ofertantului care s-a situat pe poziția următoare. Dacă ofertantul de pe poziția secundă nu dorește încheierea contractului, procedura va fi anulată. În cazul în care în urma soluționării contestațiilor procedura de arendare este anulată, Școala Gimnazială Cazasu va putea relua procedura.

Art.15. Criteriul de atribuire este prețul cel mai mare, cu condiția îndeplinirii cerințelor din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

.Art.16.(1). Punerea în posesie se face de către o comisie numită de către directorul unității în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de arendă. Școala Gimnazială Cazasu întocmește contractul de arendă cu ofertantul declarat câștigător în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii.

(2) Contractul va fi întocmit în 4 exemplare: unul pentru arendaș, două pentru arendatori și un exemplar se depune la Primăria Comunei Cazasu în termen de 15 zile de la data încheierii.

Art.17. Contractul de arendă va cuprinde cel puțin următoarele:

- părțile contractate cu elemente de identificare,
- obiectul contractului complet și precis determinat,
- durata arendării,
- nivelul anual al arendeii, modalități și termene de plată,
- drepturile și obligațiile părților, expres și complet menționate,
- răspunderea contractuală a părților,
- clauze referitoare la asigurarea culturilor agricole, care sunt prevăzute în sarcina arendașului,
- să suporte taxele și impozitele datorate la bugetul local și de stat pentru suprafațaarendată,
- condiția de încetare a contractului de arendă,
- alte clauze convenite de părți și permise de lege,
- contractul de arendă nu poate fi cesionat.

Contractul de arendă încheiat și înregistrat la Primăria Cazasu constituie titlu executoriu pentru plata arendeii la termenele și modalitățile stabilite în contract.

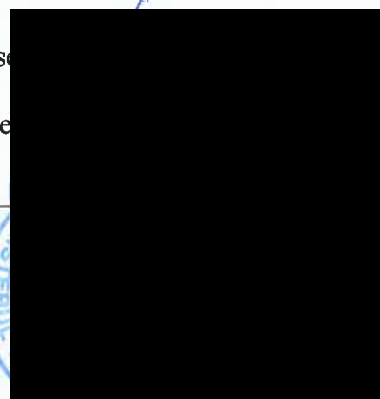
Art.18. Arendașul are ca sarcină să plătească impozitele datorate pentru veniturile realizate din exploatarea terenului .

Art.19. Arendatorul este obligat să predea terenul agricol arendat în termen de 15 zile de la încheierea contractului de arendă către arendaș în baza unui proces verbal de predare-primire.

Întocmit, Urzică Alina Simona - se

Verificat, Mungiu Alexandra – me

Avizat , Jercan Marius – director





ANEXĂ

OFERTANTUL

Înregistrat
Școala Gimnazială Cazasu

**SCRISOARE DE
ÎNAINȚARE**

Către,
Școala Gimnazială Cazasu

Ca urmare a anunțului dumneavoastră privind organizarea în data de _____ a procedurii de licitație publică pentru arendare de teren agricol în suprafață de _____ hectare intravilan situat în comuna Cazasu, județul Brăila, noi vă transmitem alăturat următoarele:

- Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
- Oferta,
- Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,